

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - จ้างเหมาทำ สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม วัสดุ หรือครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ของราชการ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีและปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-laas)	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนผู้ชำระภาษี อบต.นรสิงห์	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนผู้ชำระภาษี อบต.นรสิงห์	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๐,๕๐๐	ตกลงราคา	๓๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> ระบายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคืนกำไรให้ กับประชาชนผู้ชำระภาษี อบต.นรสิงห์	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๔,๕๐๐	ตกลงราคา	๓๐
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>วัสดุงานบ้านงานครัว</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วย ชาม จาน ถาด ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, โฟม, พู่กัน, สี, ภาพ, ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- วัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าธนาณัติ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐	ตกลงราคา	๗
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๒,๔๐๐	ตกลงราคา	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		

--	--	--	--	--	--	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

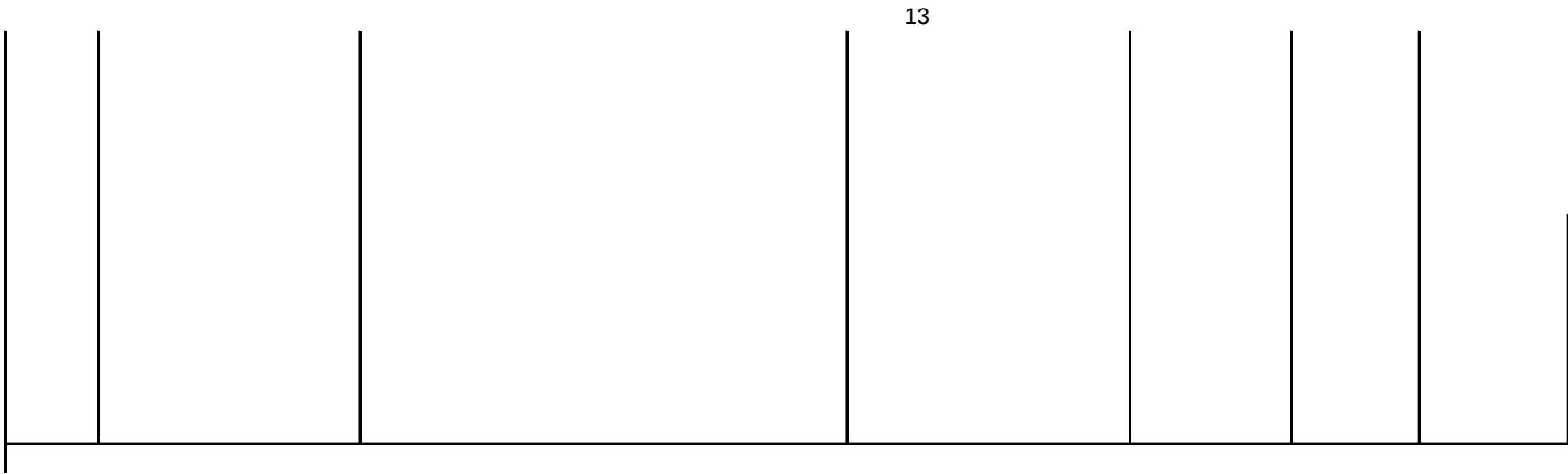
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		

--	--	--	--	--	--	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		
๔๔						
๔๕						
๔๖						



13

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

โดยจ่ายจากเงินรายได้
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

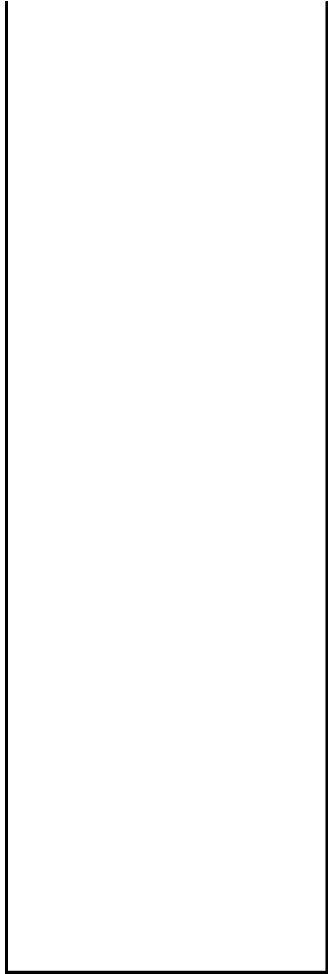
หมายเหตุ

แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

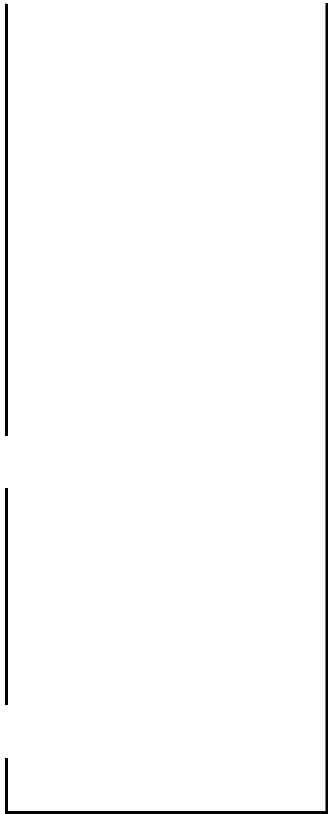
แบบ ผด.๑

หมายเหตุ



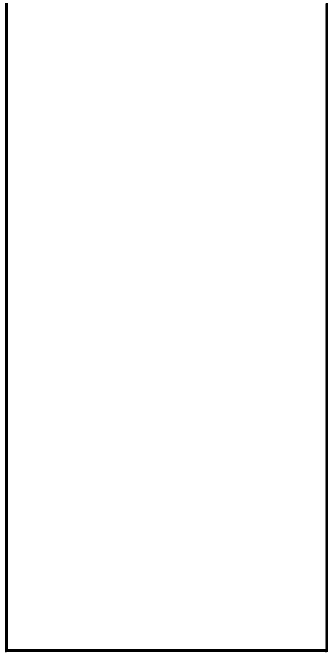
แบบ ผด.๑

หมายเหตุ



แบบ ผด.๑

หมายเหตุ



แบบ ผด.๑

หมายเหตุ

